

# JOBS

## Sachbearbeiter IT (m/w/d)



In der Verbandsgemeinde Westliche Börde ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Stelle als Sachbearbeiter IT (m/w/d) mit 39 Wochenstunden zu besetzen.

### Wir erwarten

- Eine abgeschlossene Ausbildung im Verwaltungs- oder kaufmännischen Bereich
- Affinität zu IT-Tätigkeiten
- Grundlegende Kenntnisse bezüglich IT-Ausstattung am Arbeitsplatz
- Erfahrung im Bereich einer öffentlichen Verwaltung insbesondere im Umgang mit Fördermitteln
- kommunikative und serviceorientierte Persönlichkeit sowie eine ausgeprägte Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung
- Führerschein Klasse B

### Die Stelle beinhaltet die Bearbeitung folgender Aufgaben

- Kontenbewirtschaftung und Haushaltsabrechnung im IT-Bereich
- Vorbereitung und Durchführung von Vergaben
- Mitarbeit an Projekten, insbesondere im Bereich Digitalisierung
- IT-Support zur Sicherstellung laufender Prozesse in Zusammenarbeit mit einem externen Dienstleister
- Kontinuierliche Pflege und Weiterentwicklung der IT-Landschaft und deren Anpassung an neue Anforderungen
- Analyse und Behebung von Störungen in Zusammenarbeit mit einem externen Dienstleister
- Erstellung und Pflege von Netzwerk-/ Systemdokumentationen

### Wir bieten

- Tarifgerechte Vergütung nach TVöD
- Betriebliche Altersversorgung und Entgeltumwandlung
- Vermögenswirksame Leistungen

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis zum:

Dauerstellenausschreibung

*(Es zählt der Eingangsvermerk in der Verbandsgemeinde)*  
an die nebenstehende Adresse.

Aus Sicherheitsgründen können nur Anhänge im PDF-Format angenommen werden. Bewerbungen schwerbehinderter und gleichgestellter Menschen sind bei gleicher Eignung ausdrücklich erwünscht. Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass Ihre personenbezogenen Daten bis zum Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung der EU Datenschutzgrundverordnung (EU-DSGVO) sowie Datenschutzgesetzes des Landes Sachsen-Anhalt - DSGVO LSA gespeichert und ausschließlich für den Zweck dieses Verfahrens verarbeitet und genutzt werden. Ihre persönlichen Daten werden vertraulich behandelt und nicht an Dritte weitergegeben.

Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Die Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Alle nicht zurückgesandten Bewerbungen werden nach Ablauf von 2 Monaten vernichtet.

## Anschrift

Verbandsgemeinde Westliche Börde  
Personalwesen  
Bewerbung SG IT  
Marktstraße 7  
39397 Gröningen

039403 158 227

m.brunner@westlicheboerde.de